

CURRICULUM VITAE

EVERT IVÁN CANTO GARRIDO

APTITUDES

Habilidades para trabajar en equipo, logro de objetivos, administrar recursos materiales, manejo de personal, etc.

EXPERIENCIA

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

- Secretario Particular.
- Dirección General de Administración de la oficialía mayor del gobierno del Estado.
- 01/01/2014 al 30 septiembre de 2017.

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

- Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
- Secretaría de seguridad Pública
- Del 01 julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2014.

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

- Director de recursos materiales y servicios generales
- Sistema estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Del 01 mayo del 2012 al 31 de mayo del 2013.

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

- Jefe del Almacén de la dirección General de Administración.
- Oficialía Mayor del Gobierno del Estado
- Del 01 febrero 2007 al 30 abril de 2012

Puesto | Compañía | Fechas de inicio y fin

- Puesto administrativo en adquisiciones, inventarios.
- Oficialía mayor del Gobierno del Estado.
- Del 1 de julio de 1994 al 30 de enero del 2007

EDUCACIÓN

Titulación | Fecha de obtención | Centro educativo

Lic. En administración de empresas

Agosto 2015

UNID

Titulación | Fecha de obtención | Centro educativo

TÉCNICO BACHILLERATO

1995-1998

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O LIDERAZGO

Participé como integrante del voluntariado de la Oficialía Mayor, apoyando a las señoras en las funciones de logística en eventos sociales, culturales y deportivos.